

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |  |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos              |
| 1. Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO INFORMACIÓN</a>                                |
| 2. Formulario de Quejas   | Formulario de Queja de Atención al Usuario                                   | Normas para dar cumplimiento a las Disposiciones emitidas por la DINARDAD, para dar medición a la satisfacción de los usuarios.   | <a href="#">FORMULARIO DE QUEJAS</a>   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | DD/MM/AAAA<br>30/04/2020   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | JEFATURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | ING. KAREN ARREAGA LEÓN  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:talentohumano@rpduran.gob.ec">talentohumano@rpduran.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (04) 2550520 EXTENSIÓN 101   |